

CENTRI ESTIVI SPORTIVI CUS PADOVA 2024
Procedura guidata all'iscrizione on-line per UNIPD

Fase 1 – Tesseramento

Se tuo figlio è già tesserato al CUS Padova per la stagione sportiva in corso (2023/24): accedi alla sua area riservata da [qui](#) e segui la presente guida direttamente dalla fase 2 "Acquisto settimane".

Se tuo figlio NON è ancora tesserato al CUS Padova per la stagione sportiva in corso (2023/24):

1. Vai al seguente link: https://servizi.cuspadova.it/Tesseramento_CUS
2. Inserisci i dati anagrafici e di contatto **di tuo figlio**, autorizza il trattamento dei dati e carica una foto.
3. Completato l'inserimento dei dati, riceverai un'email per la conferma del tuo indirizzo di posta elettronica. Clicca su "Conferma registrazione" e verrai reindirizzato alla pagina che ti permetterà di concludere la procedura di tesseramento (vedi immagine sottostante). Nel frattempo ti sarà arrivata una seconda email contenente le tue credenziali (username e password) con le quali potrai accedere in qualsiasi momento all'area riservata di tuo figlio. Clicca su "Procedi con il tesseramento".



4. Ti comparirà la schermata "Scegli il tipo di CUS CARD":
 - A. Se tuo figlio ha dai 6 anni in su:** clicca su "CUS CARD + certificato medico", inserisci i dati della visita e carica il certificato medico
 - B. Se tuo figlio ha meno di 6 anni:** clicca su "Solo CUS CARD"



5. Ti comparirà la seguente schermata.
Seleziona la categoria “ALTRO”

2 - SELEZIONARE LA CATEGORIA DI APPARTENENZA

Per **STUDENTE UNIVERSITARIO** si intende studente universitario dell'Università di Padova.
Per **DIPENDENTE UNIVERSITARIO** si intende personale docente e non docente dell'Università di Padova.
Per **ALTRO** si intendono tutti gli utenti non rientranti nelle precedenti categorie

STUDENTE UNIVERSITARIO **DIPENDENTE UNIVERSITARIO** **ALTRO**

6. Ti comparirà la seguente schermata:

- A.** Seleziona dal menu a tendina di “Tipologia di ALTRO” la voce “Attività sportive, corsi”
- B.** Seleziona dal menu a tendina di “Convenzione” la voce “UNIPD”
- C.** Inserisci il numero di matricola UNIPD alla voce “Matricola UNIPD genitore”
- D.** Carica il badge UNIPD alla voce “File certificato”

Scegliere la tipologia di ALTRO

A Attività sportive, corsi

DATI CONVENZIONE

Convenzione *

B UNIPD

Matricola UNIPD Genitore *

C

CERTIFICAZIONE CATEGORIA / CONVENZIONE

Nel caso di Studente Universitario caricare documento attestante la regolare iscrizione (da Uniweb)
Nel caso di Dipendente Universitario caricare badge o documento attestante il rapporto lavorativo
Per altre convenzioni caricare documento attestante la convenzione (dimensioni massime 1 Megabyte)

File certificato

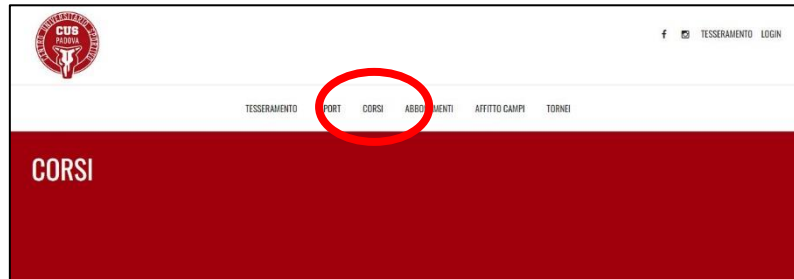
D Nessun file selezionato

Carica file >>

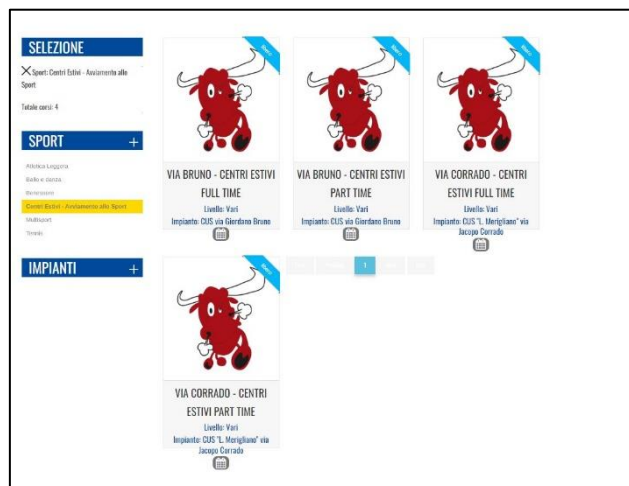
7. Concludi il tesseramento pagando la quota di euro 15,00 attraverso la piattaforma Nexi.

Fase 2 – Acquisto settimane

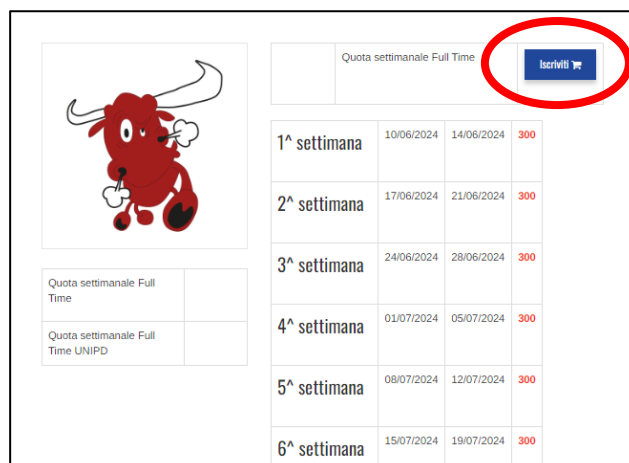
1. Spostati nell'area "Corsi" presente nella barra superiore o raggiungibile al seguente link: https://servizi.cuspadova.it/Corsi_sportivi



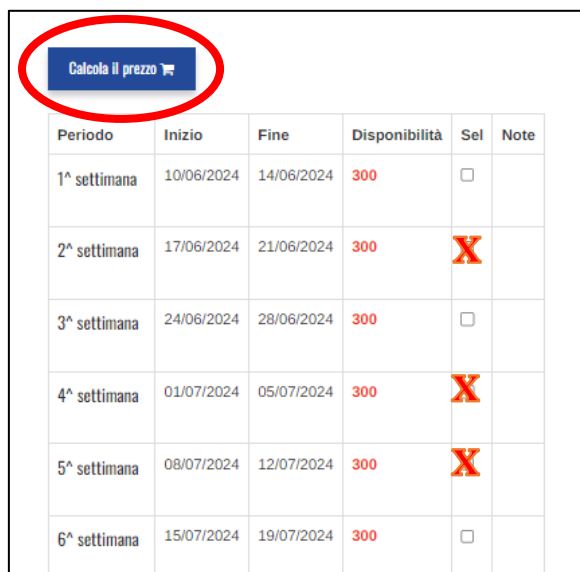
2. Seleziona il corso desiderato. I corsi sono divisi per sede (via Bruno o via Corrado) e tipologia di servizio (Full Time o Part Time).



3. Una volta selezionato il corso desiderato, ti comparirà la seguente schermata. Clicca su "Iscriviti".



4. Seleziona le settimane di interesse (colonna "Sel") e clicca su "Calcola il prezzo"



The screenshot shows a table with six rows representing weekly periods. The columns are: Periodo, Inizio, Fine, Disponibilità, Sel, and Note. The 'Sel' column contains checkboxes, with the 2nd, 4th, and 5th rows having a red 'X' instead of a checkbox. A blue button labeled 'Calcola il prezzo' with a shopping cart icon is circled in red at the top left of the table.

Periodo	Inizio	Fine	Disponibilità	Sel	Note
1^ settimana	10/06/2024	14/06/2024	300	<input type="checkbox"/>	
2^ settimana	17/06/2024	21/06/2024	300	X	
3^ settimana	24/06/2024	28/06/2024	300	<input type="checkbox"/>	
4^ settimana	01/07/2024	05/07/2024	300	X	
5^ settimana	08/07/2024	12/07/2024	300	X	
6^ settimana	15/07/2024	19/07/2024	300	<input type="checkbox"/>	

5. Clicca su "Conferma"



6. Concludi il pagamento richiesto attraverso la piattaforma Nexi. Puoi stampare le ricevute di pagamento accedendo in qualsiasi momento all'area personale di tuo figlio.