

## **REGOLAMENTO DELLA FORESTERIA**

### **Art. 1 – USO DELLA FORESTERIA**

- a) L'uso dei locali della foresteria è riservato esclusivamente ad atleti, tecnici o dirigenti autorizzati dal C.D. (Consiglio Direttivo) del C.U.S. Padova e dichiarati alla Questura di Padova.
- b) Per ottenere la concessione di un posto letto all'interno della foresteria, l'interessato dovrà inoltrare, entro la data stabilita dal C.D. (indicativamente entro il 1° lunedì di settembre), il modulo di richiesta assegnazione, scaricabile dal sito [www.cuspadova.it](http://www.cuspadova.it).
- c) La richiesta dovrà essere sottoscritta dall' I.S. (Incaricato di Sezione), che risponderà con il richiedente per il corretto utilizzo dell'alloggio.
- d) Entro il 10 settembre verrà stilata una graduatoria sulla base delle richieste pervenute nel termine stabilito dal C.D.; tale graduatoria terrà conto dei meriti sportivi (segnalati tramite apposito modulo sottoscritto dall'I.S.) e scolastici, nonché del criterio di rappresentanza all'interno della foresteria delle varie sezioni del C.U.S. Padova.
- e) L'accettazione del posto letto dovrà essere effettuata, tramite deposito cauzionale, entro e non oltre il 20 settembre.
- f) Il fruitore che per qualsiasi motivo rinunci definitivamente al posto letto assegnatogli, dovrà concordare con la Segreteria la data di uscita con il più ampio preavviso. La cauzione e la quota versata potranno essere trattenute parzialmente o integralmente a copertura di posizione debitorie, danni accertati o a seguito di altre valutazioni del C.D.
- g) La concessione del posto letto agli interessati ha carattere strettamente personale. Il fruitore non potrà servirsene che per l'uso per il quale è stato assegnato e non potrà cedere ad altri il proprio posto letto, pena la decadenza dal diritto di fruizione del posto.
- h) Il fruitore sarà personalmente responsabile di quanto avviene nell'alloggio messo a sua disposizione e di tutto ciò che ne costituisce l'arredamento e la dotazione impiantistica, elettrica e meccanica. L'utente prende in consegna il posto letto nell'alloggio che gli viene concesso, con l'obbligo di restituirlo nelle condizioni in cui lo ha ricevuto.
- i) All'atto della consegna delle chiavi, delle quali è espressamente vietato fare copie, viene redatto, da parte della Segreteria, un verbale attestante lo stato dei locali e l'elenco degli arredi.

## CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO – PADOVA

- j) E' tassativamente proibito introdurre nell'alloggio:
- Armi di ogni tipo
  - Sostanze esplosive
  - Sostanze stupefacenti
  - Materiali infiammabili
  - Animali di qualsiasi specie
  - Persone diverse dal/dai fruitore/i
- k) La fruizione del posto letto è fissata, salvo casi straordinari da valutare, per un tempo massimo di 10 mesi, da ottobre dell'anno in corso a luglio dell'anno successivo. Per motivate esigenze tale periodo può essere eventualmente ridotto o prolungato a discrezione del C.D., tenuto conto di particolari esigenze tecniche o accademiche.
- l) Il fruitore è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali guasti rilevati nell'alloggio assegnato. In caso di danni cagionati a terzi o di danneggiamenti effettuati agli ambienti, impianti o arredi, il fruitore è tenuto al risarcimento dei danni, salvo rivalsa.
- m) Il C.U.S. Padova non è in alcun modo responsabile di quanto il fruitore avesse depositato nell'alloggio messo a propria disposizione e non risponde d'infortuni per cause ad esso non imputabili, per furti di qualsiasi oggetto, denaro o altro che si trovi all'interno degli alloggi. Declina, inoltre, ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti da calamità naturali o da altri fatti estranei alla volontà del C.U.S.
- n) Al termine del periodo di permanenza, i locali dovranno essere restituiti sgombri da ogni effetto personale. Il fruitore dovrà restituire le chiavi al C.U.S. che provvederà, con verbale, a verificare lo stato dell'alloggio assegnato.
- o) I fruitori degli alloggi non devono avere comportamenti in contrasto con norme di legge. E' severamente vietato fumare in tutti i locali della foresteria. Il fruitore è responsabile della pulizia e del decoro dell'alloggio.
- p) Per l'inosservanza delle disposizioni di cui agli articoli precedenti è previsto: a) il risarcimento dei danni; b) la revoca del beneficio dell'utilizzo del posto letto assegnato. L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, l'uso dell'alloggio.
- q) Per quanto non previsto negli articoli precedenti, si fa rinvio alle leggi, norme e regolamenti vigenti in materia.

**Art. 2 – PAGAMENTI E DEPOSITI**

- a) Il fruitore è tenuto al versamento di un deposito cauzionale di € 200,00 all'accettazione della domanda, che verrà restituito al termine del soggiorno (salvo casi di morosità o danni accertati o a seguito di altre valutazioni del C.D.).
- b) La quota annua forfetaria di partecipazione alle spese è pari a € 600,00 per la camera doppia e a € 800,00 per la camera singola. Il pagamento delle quote avverrà come segue:

<i>Doppia</i>	<i>Singola</i>	<i>Termine per il pagamento</i>
250,00 €	300,00 €	Entro la fine di dicembre
200,00 €	250,00 €	Entro la fine di febbraio
150,00 €	250,00 €	Entro la fine di aprile

- c) La morosità del pagamento oltre le 2 settimane comporterà la revoca del posto letto. Il ritardo del pagamento comporterà l'anno successivo il versamento completo della quota nell'eventuale riassegnazione del posto letto.
- d) In particolari circostanze, vagliate ed eventualmente approvate dal C.D., potranno essere ospitati atleti, dirigenti o tecnici per periodi inferiori, alle seguenti condizioni economiche:

<i>Doppia</i>	<i>Singola</i>	<i>Periodo</i>
35,00 €	50,00 €	1 settimana
80,00 €	100,00 €	1 mese

- e) Qualora al termine del soggiorno dovessero emergere situazioni di morosità, ne risponderà la sezione di appartenenza dell'ospite

**Art. 3 – ACCESSO ALLA FORESTERIA**

- a) L'accesso alla foresteria è consentito solo tramite il passo carraio di Via F. D'Acquapendente 2/a. In particolare è vietato servirsi della porta a vetri interna comunicante con l'atrio dell'edificio principale.

#### **Art. 4 - OBBLIGHI DEI FRUITORI**

- a) Osservare le disposizioni di legge e quelle impartite dal C.U.S. Padova.
- b) Mantenere i locali soggiorno e cucina in uno stato ordinato e pulito. Dopo il loro uso, provvedere all'immediata pulizia di pentole, piatti e tutto l'occorrente utilizzato. Piano di lavoro, piano di cottura e lavello, se utilizzati, devono essere puliti giornalmente. In cucina non dovranno essere lasciati sacchi di spazzatura. E' fatto obbligo di operare la raccolta differenziata negli idonei contenitori secondo le regole fornite dall'azienda municipalizzata.
- c) Tenere le stanze in ordine e regolarmente pulite, sistemando le proprie cose negli armadi.
- d) Tenere in ordine, regolarmente puliti e sgombri da cumuli di indumenti, i servizi igienici. Particolare attenzione deve essere prestata alla pulizia degli accessori (WC – lavabi).
- e) Tenere il corridoio e le vie di fuga della foresteria sgombri da materiali, indumenti, calzature sportive e non.

#### **Art. 5 - USO SALE COMUNI**

L'uso delle sale comuni è consentito esclusivamente per la normale convivenza giornaliera degli ospiti con particolare attenzione al volume della TV e degli apparecchi radio, che non dovranno arrecare disturbo al riposo altrui.

#### **Art. 6 – PARCHEGGIO**

Il parcheggio nel cortile interno è riservato solo ed esclusivamente ai dipendenti del C.U.S. Padova. I fruitori non potranno quindi mai parcheggiare la propria auto all'interno (anche il sabato e la domenica). Biciclette e ciclomotori devono essere ordinatamente parcheggiati nel ripostiglio adibito a tale uso. Il cancello carraio deve essere sempre richiuso.

#### **Art. 7 - DIVIETI**

E' fatto assoluto divieto di utilizzare la foresteria e gli spazi aperti attigui per cene conviviali, barbecue o feste. Per ogni esigenza di vita sociale con altri soci del CUS o amici, gli ospiti della foresteria sono invitati a utilizzare il Club presso gli Impianti Sportivi del Piovego.

#### **Art. 8 - RESPONSABILI DELLA FORESTERIA**

Il C.D. delegherà un consigliere che, in collaborazione con la segreteria del C.U.S. Padova e gli Incaricati di Sezione, coordinerà il funzionamento amministrativo e gestionale della foresteria.